EQUITA Kft.

Adatkezelési Szabályzat

EQUITA Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. december 31.

Tartalom

1. BEVEZETÉS 3
2. AZ ADAT KEZELŐ ADATAI 3
3. A SZABÁLYZAT CÉLJA 4
4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 5
5. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 7
6. TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉSRŐL 8
7. AZ ADATKEZELÉS ALAPVETŐ ELVEI 8
8. FELELŐSSÉGEK 9
9. ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA 10
10. ADATTOVÁBBÍTÁS 12
11. ADATBIZTONSÁG 12
12. MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSE ÉS MENETE 13
13. ZÁRT LÁNCÚ RENDSZER, ÉS AHHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS 14
14. IT ÉS TELEKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKÖN TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ AZOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, WEBLAP 17
15. BELÉPTETŐ RENDSZER 19
16. FOTÓK ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KEZELÉSE 20
17. INCIDENSEK KEZELÉSE 21
18. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA, ÉS ÉRVÉNYESSÉGE 23
1. SZ. MELLÉKLET 24

2. SZ. MELLÉKLET 26
3. SZ. MELLÉKLET 27
4. SZ. MELLÉKLET 29
5. SZ. MELLÉKLET 30
6. SZ. MELLÉKLET 31
7. SZ. MELLÉKLET .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10. SZ. MELLÉKLET 32
11. SZ. MELLÉKLET .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
12. SZ. MELLÉKLET .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. Bevezetés

Jelen adatvédelmi szabályzatot **EQUITA Kft.,** mint adatkezelő – továbbiakban: Adatkezelő - adja ki adatkezelési tevékenysége szabályozása céljából. A szabályzat rendszeresen aktualizálásra kerül a hatályos hazai és Európai Uniós és a Magyar jogszabályoknak való folyamatos megfelelés érdekében. Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata megtekinthető a társaság székhelyén.

2. Az adat kezelő adatai

Adatkezelő megnevezése: **EQUITA Kft.**
(továbbiakban: Adatkezelő)
Székhely: **6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62.**
Telefon: **06703655548**
Email: **juhaszeva.equita@gmail.com**
Honlap: **www.olivola.hu**
Cégjegyzék szám: **03-09-112066**
Adószám: **13387055-2-03**
Az adatvédelemi tevékenységeket összefogó munkatárs (adatvédelmi munkatárs): **Juhász Éva**

3. A szabályzat célja

Jelen adatkezelési szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatos legfontosabb szabályokat, az adatkezelésekre vonatkozó információkat és alapelveket.

Adatkezelő Magyarországon végez főként **gépjármű karosszéria, pótkocsi gyártása TEÁOR 2920** tevékenységet. A különálló tevékenységek esetére azonban érvényes jelen szabályzat, a kiegészítésekkel együtt. A szabályzat célja, hogy az adatokat egyértelműen és az érintettek számára átláthatóan kezelje, figyelembe véve az előírásokat

Az adatvédelmi szabályzat célja elsősorban annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

i. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

ii. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

iii. az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

iv. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

v. az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

vi. az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4. Értelmező rendelkezések

1. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

Jelen szabályzat szerinti adatkezelők:

Az Adatkezelő:

Elnevezése:	**EQUITA Kft.**
	6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya
székhelye:	**62.**
cégjegyzék száma:	**03-09-112066**
adószáma:	**13387055-2-03**

ügyvezető:	**Juhász Éva**
honlap:	**www.olivola.hu**
e-mail. cím:	**juhaszeva.equita@gmail.com**
telefon:	**06703655548**

3. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

4. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Jelen szabályzat szerinti adatfeldolgozó:

Honlap üzemeltetőként:

Neve:	**Bruszt Veronika**
Telefonszáma:	**06302576516**

5. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

6. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

7. **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

Jelen szabályzat alapján az Adatkezelő adattovábbítást végez az alábbiak szerint:

a) Saját munkavállalók adattovábbítása, bérszámfejtés céljából. Az adattovábbítás kiterjed valamennyi munkaügyi adatra, beleértve a munkavállaló bankszámlaszámát is.

b) Természetes személyek, mint vásárlók adatainak továbbítása a NAV felé, törvényi kötelezettség teljesítése céljából, a vásárlást követő hónapban.

8. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

9. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú általános adatvédelmi rendelete;

10. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

11. **Info tv.:** az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.;

12. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

13. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

5. A szabályzat hatálya

5.1 Időbeli hatály Jelen szabályzat **2022. december 31.**

5.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőre az adatkezelő Munkavállalóira és Partnereire; valamint minden további természetes személyre, akinek adatait e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések érintik.

5.3 Tárgyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő bármely szervezeti egységében folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

6. Tájékoztatás az adatkezelésről

Az adatkezelő kötelessége tájékoztatni az érintetteket személyes adataik kezeléséről.
Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik a mellékletekben található adatvédelmi tájékoztatók. A tájékoztatók részletesen tartalmazzák az egyes adatkezelésekre vonatkozó fontos információkat, így az adatkezelési tevékenység és a folyamat leírását, az érintettek megnevezését, a kezelt adatok körét, az adatok megőrzésének előre látható időtartamát, az adatkezelések jogalapját és céljait. A tájékoztatók tartalmazzák az adatok biztonsága érdekében alkalmazott szabályokat, az érintettek jogait és jogérvényesítési lehetőségeit.
Jelen adatkezelési szabályzat kizárólag ezekkel az információkkal együtt érvényes.

7. Az adatkezelés alapvető elvei

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);

- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”). Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

- Kezelt adatok köre:

- Az Adatkezelő az Alábbi nyilvántartási rendszerekben folytat adatkezelést:

  - munkaügyi nyilvántartás

  - versenyzőkről önkéntesen átadott és a verseny során gyűjtött adatok

  - szerződéses és más partnerekről kezelt adatok

  - alkalmi jellegű adatkezelés

8. Felelősségek

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást készített, mely adatcélonként tartalmazza az adatkezelési tevékenységeket és a hozzájuk kapcsolódó információkat (az adatkezelési tevékenység megnevezését és célját, az érintetteket, adat forrását, adatfajtákat, adatkezelés alapját (pl. hozzájárulás, szervezet jogos érdeke, jogszabály), a tárolási időt, a tárolás módját, az adattovábbítás címzettjeit (ha

vannak)). Valamennyi adatkezelési tevékenység esetén meghatároztunk felelőst, aki érdemi döntéseket tud hozni az adatkezeléssel kapcsolatosan. A tevékenységünk során végrehajtandó adatkezelési tevékenységeket (pl. érintettek tájékoztatása, hozzájárulás megszerzése) beépítettük folyamatainkba. Az Adatkezelő szervezetén belül a kezelt személyes adatokat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az üggyel érintett szervezeti egység munkavállalói ismerhetik meg és használhatják fel, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet. Az **EQUITA Kft.** felelős azért, hogy minden adatkezelést végző munkavállalója megismerje jelen szabályzat rendelkezéseit. A szabályzat rendelkezéseinek betartását rendszeresen ellenőrizni kell.

9. Érintett jogainak biztosítása

Az érintettek az adatvédelmi tájékoztatókban meghatározott csatornákon keresztül jelezve élhetnek jogaikkal. A megkereséseket az adatvédelemmel foglalkozó munkatárs fogadja. A kérés teljesítésébe bevonja az adatkezelésben érintett felelősöket.

Az érintettek, az Adatkezelő és Adatfeldolgozó személyéről, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről az Adatkezelő által kiadott Adatkezelési Tájékoztatóból kapnak tájékoztatást.

a. **hozzáférési jog** ~ az adatkezelés folyamatában az Érintett jogosult hozzáférni a róla tárolt adatokhoz, és tájékoztatást kapni a róla kezelt, illetve feldolgozott adatok céljáról, jogalapjáról, tárolásáról és tárolás időtartamáról. A tájékoztatási jog kiterjed a személyes adatok helyesbítésére, törlésére, kezelés korlátozására, illetve a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának lehetőségéről való tájékoztatásra. Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmem teljesítését nem tagadja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

b. **helyesbítéshez való jog** ~ az Érintett jogosult kérni az Adatkezelőt, hogy a rá vonatkozó pontatlan, vagy hiányos adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján helyesbítse.

c. **törléshez (elfeledtetéshez) való jog** ~ az Érintett kérelmére vonatkozó Adatkezelő általi adattörlést jelenti, ez azonban nem hárít automatikus kötelezettséget az Adatkezelőre. Az Adatkezelő köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

1. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

2. az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

3. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok a további adatkezelésre;

4. a személyes adatot jogellenesen kezelték;

5. az Adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat az adatkezelés jogalapjának megszűnését, ideértve a hozzájáruláson való adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonását is követő rövid időn belül törölni kell.

d. **adatok zárolásához való jog** ~ Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

e. **korlátozáshoz való jog** ~ ha felmerül az Érintettről kezelt személyes adatok pontatlansága, jogellenessége, szükségtelensége, vagy az Érintettnek az adatkezelésre vonatkozó tiltakozása, az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza ezen adatok vonatkozásában az adatkezelést.

f. **adathordozhatósághoz való jog** ~ az Érintett azon jogát takarja, hogy jogosult, géppel olvasható (pdf, doc, excel, txt) formában megkapni az általa rendelkezésre bocsátott adatokat, annak érdekében, hogy egy másik adatkezelő rendelkezésére bocsássa.

g. **tiltakozáshoz való jog** ~ az Érintettre vonatkozó adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél érdekének érvényesítéséhez szükséges, ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben úgy az érintett bármikor tiltakozhat az ilyen célból kezelt személyes adatainak kezelése ellen.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül

- megvizsgálja,
- annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és
- döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

10. Adattovábbítás

Személyes adat harmadik személyeknek csak az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén adható át. Az adatfeldolgozók személyéről az Adatkezelő a 4. fejezet 4. pontjában tájékoztatja az Érintetteket. Törvény alapján kötelező adattovábbítások (lsd: 4. fejezet 7/b. pont).

Az Adatkezelő a harmadik személyek részére történő, adattovábbításra vonatkozó jogviszony létrejöttekor messzemenőkig elvárja szerződéses adatfeldolgozó partnereitől, hogy a személyes adatok feldolgozása során maximálisan, - de legalább a jelen Szabályzat által garantált mértékig – betartsák az Infotv., a GDPR, valamint a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit. Az Adatkezelő minden olyan esetben az érintettek külön hozzájárulását kéri, amennyiben az adattovábbítás EGT-n kívüli országba irányul. Mind a tájékoztatásnak, mind a hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie az adatfeldolgozó személyének pontos megjelölésére (név és cím vagy cégnév és székhely), a továbbított adatok körére, az adatok tárolásának és feldolgozásának pontos fizikai helyére.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintetti kört tájékoztatása céljából a jelentősebb adatállományt érintő, nagyobb kockázattal járó adattovábbításról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

11. Adatbiztonság

Az adatok védelmét, biztonságát Adatkezelő a működése során úgy biztosítja, hogy papír alapon tárolt személyes adatokat zárt szekrényben tárolja, azokhoz kizárólag azok a munkatársai férhetnek hozzá, akik munkájuk során azzal dolgoznak.

Az elektronikusan tárolt adatok titkosítva kerülnek tárolásra. Adatkezelő a titkosítást valamennyi eszközén alkalmazza, ahol személyes adatokat tárol. Továbbított személyes adatok esetén valamennyi adatot legalább 8 karakteres, kis- nagybetűt, számot és legalább 1 speciális karaktert tartalmazó jelszóval véd. Emellett meggyőződik a címzettről, és a jelszót külön csatornán továbbítja.

12. Munkavállalók adatainak kezelése és menete

Az adatkezelő a vele szerződésben álló munkavállalókról továbbá tevékenységéből eredően a vele szerződésben álló partnerei munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet, melyet saját munkavállalók esetén törvényi kötelezettség ír elő, továbbá saját és partnerei munkavállaló adatszolgáltatása révén szerződéses kötelezettségét teljesíti. A saját munkavállalók munkavégzés céljából a munkaszerződés nyomtatott és aláírt példányát a Munkaadói jogokat gyakorló ügyvezető (k) zárható, mások számára nem hozzáférhető helyen kell őrizni. Elektronikus másolat nem készül a munkavállaló személyes adatairól, sem a munkaszerződésről. A munkaszerződés melléklete a munkavállaló adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozata (6. sz. Melléklet), melynek aláírása a munkavégzés feltétele.

Munkaadó kötelezheti a munkavállalót, hogy a munkájáról munkaidő nyilvántartást végezzen, melyet az adatkezelő, vagy a munkavállaló továbbít a 4. 4 szerinti adatfeldolgozónak. Az adatok továbbítása olyan formában kell, hogy történjen, hogy azt illetéktelen ne tudja olvasni (tömörített és vagy titkosított fájlként, vagy olyan borítékban, melynek ellenőrizhető a címzett általi átvételkor annak sértetlensége).
Adatfeldolgozó a szükséges adatfeldolgozás után személyes adatokat nem jogosult tárolni, a tárolásra szánt adatokat az adatkezelőhöz kell eljuttatnia úgy, hogy annak megérkezése előtt illetéktelen annak tartalmát elolvasni (tömörített, és vagy titkosított fájlként, vagy olyan borítékban, melynek ellenőrizhető a címzett általi átvételkor annak sértetlensége) ne tudja, illetve tartalmát módosítani ne tudja. Az adatok ilyen formában történő továbbítása az adatfeldolgozó felelőssége.
Bármely postai úton történő személyes adatot tartalmazó irat sértetlen kézbesítése a feladó felelőssége.
Adatkezelő a munkaügyi adatokat – és a kapcsolódó dokumentumokat, a törvény által elvárt ideig megőrzi, ezt követően megsemmisíti.
Minden olyan személyes adatot, melyet munkavállaló adott át (például, de nem kizárólag a bankszámlaszámot), adatkezelő a munkavállaló kilépését követő 6 hónapig megőrzi, ezt követően a következő éves felülvizsgálat során törli elektronikus rendszereiből. Ilyen jellegű személyes adatot tárolni kizárólag törvényi kötelezettség esetén tárol, például bankszámla kivonatokban.
Adatkezelő elektronikusan személyes adatokkal kitöltött munkaszerződést nem tárol. Valamennyi munkaszerződést eredeti példányban zárt szekrényben tárolja, azokhoz csak a munkaadói jogokkal rendelkező ügyvezető férhet hozzá. A munkaszerződéseket Adatkezelő 10 évig tárolja törvényi kötelezettségeinek teljesítése miatt.

Az Adatkezelő a munkavállalóira vonatkozó adatkezelési szabályokat az 1. sz. Mellékletben rögzíti.

Adatkezelő partnerei esetében Adatfeldolgozóként működik. Minden olyan adatot, melyet fel kell dolgozni, szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében végzi. A szerződéses partnerek által küldött és kapott adatokért a szerződéses partnerek vállalnak felelősséget, ilyen esetben ők tekinthetők Adatkezelőnek. A kapott adatok tartalmáért az **EQUITA Kft.** nem tud és nem is vállal felelősséget.

Az Adatkezelő működéséből eredően adódnak olyan pozíciók, melyekre új munkatársak toborzása szükséges. Ilyen esetben Adatkezelő a jelentkezőktől önéletrajz formájában személyes adatokhoz jut. Ezen személyes adatokhoz a pozíció betöltése céljából, az üzletmenet fenntartása érdekében jogos érdekből van szüksége. Adatkezelő nem kér különleges személyes adatokat, kizárólag olyan adatokat kér az önéletrajzban, amelyek a jelöltek szakmai hátterét, hozzáértését, tapasztalatát hivatottak bemutatni, továbbá elérhetőséget, hogy megfelelő jelölt esetén a jelölttel kapcsolatba tudjon lépni.
Adatkezelő, amennyiben az önéletrajzban különleges adatot talál, azt haladéktalanul törli. Az önéletrajzokat a pozíció megnyitását követően 6 hónapig megőrzi saját szerverén annak érdekében, hogyha a korábban ugyanarra a pozícióra felvett jelölt mégsem válna be szakmailag, akkor tudja biztosítani a megfelelő jelölteket. Ez az Adatkezelő jogos érdeke. Ennek elteltét követően Adatatkezelő az önéletrajzokat és csatolt dokumentumokat törli. Az önéletrajzokhoz kizárólag azok a munkatársak férnek hozzá, akik a kiválasztással, toborzással kapcsolatban vannak, és munkájukhoz elengedhetetlen.

13. Zárt láncú rendszer, és ahhoz történő hozzáférés

Adatkezelő a telephelyén zárt láncú kamerarendszert üzemeltet.

A kamerák működési helye

Az elektronikus megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére szolgál.

A szervezet az alábbi kamerákat használja:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
	BIZTONSÁG, VAGYONVÉDELEM	**BEJÁRAT**
	BIZTONSÁG, VAGYONVÉDELEM	**VENDÉGTÉR**

A felvételek tárolási helye, ideje, módja

A szervezet a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 3 munkanapig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A felvételek visszanézése

A kamerák rögzített felvételeit az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és meghatározott időközönként:

Név, beosztás	A felvétel visszanézésének konkrét célja	A felvétel visszanézésének gyakorisága
Juhász Éva	ELLENŐRZÉS	ESETENKÉNTI

Az adatkezelés jogalapja

A kamerás megfigyelő rendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges a megfigyelt személyek hozzájárulása, így a munkavállalók hozzájárulása sem. A munkavállalókat azonban a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés – megfigyelés konkrét célja:

……..

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elsődleges célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, illetve a vagyonvédelem lehet.

A megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

A fenti célok érdekében a szervezet kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz, de a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.

A felvételek felhasználási célja

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek felhasználása csak az adatkezelés konkrét céljának megfelelő események azonosítása vagy ellenőrzése végett lehetséges.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

A felvételek megismerésére az adatkezelő kijelölt alkalmazottai jogosultak.

Az adatok - felvételek továbbítása, átadása

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Az érintett személyek tájékoztatása, jogaik

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, konkrétan arról, hogy a szervezet milyen célból alkalmaz kamerás megfigyelőrendszert.

A fentiek teljesítése érdekében figyelemfelhívó feliratokat kell elhelyezni és bárki számára hozzáférhetővé kell tenni a kamerás megfigyelő rendszer adatkezelési tájékoztatóját.

Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik.

Rejtett megfigyelő kamera alkalmazása tilos.

14. IT és telekommunikációs eszközökön tárolt személyes adatok és az azokhoz való hozzáférés, weblap

14.1 Az adattárolás általános módja

Adatkezelő saját telephelyén üzemelteti az(oka)t a szerver(eke)t, illetve adattároló egysége(ke)t, melyen személyes adatokat tárol. Ez az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdeke, és bizonyos esetben törvényi kötelezettsége.

A szerveren illetve felhőszolgáltatásokban tárolt személyes adatok körét, a tárolt adatok kezelésének jogalapját a 8. sz. melléket tartalmazza.
A szerveren illetve felhőszolgáltatásokban tárolt személyes adatokhoz kizárólag olyan munkavállalók és alvállalkozók férnek hozzá, akiknek munkaköréhez vagy szerződésük teljesítéséhez tartozik az azokkal való munkavégzés. Ezeket a hozzáféréseket az Adatkezelő ügyvezetője osztja ki, illetve vonja vissza.
Az Adatkezelő IT rendszereit az Adatkezelő munkatársai felügyelik olykor távfelügyeleti rendszeren keresztül, illetve személyesen. Az alvállalkozó azonban sem adatkezelőként, sem pedig adatfeldolgozóként nem jogosult személyes adatokhoz hozzáférni.
Az Adatkezelő a szerver adattartalmát titkosítással védi, hogy illetéktelenek annak tartalmához ne férjenek hozzá. A fizikai mentés minden esetben titkosított tárolón történik. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a valamennyi felhasználó a hozzáférési jelszavát 90 naponta változtassa meg.
Adatkezelő e-mailben személyes adatokat kizárólag a fogadó/címzett megfelelő azonosítása után jogosult küldeni. Annak érdekében, hogy az e-mailben kapott és küldött személyes adatokhoz illetéktelen ne férhessen hozzá, Adatkezelő gondoskodik arról, hogy valamennyi felhasználó **90 naponta változtassa meg e-mail hozzáférési jelszavát**. Nagyobb mennyiségű személyes adat (bérszámfejtőlapok, vagy munkavállalói adatok) kizárólag titkosítottan és/vagy jelszóval védve küldhetők. A jelszóvédelem érdekében legalább **8 karakteres jelszót** kell használni, amely tartalmaz kis- és nagybetűt, számot és legalább 1 speciális karaktert. A jelszót minden esetben külön csatornán kell továbbítani a címzettnek.

14.1.1 A tárolt adatok titkosítása

Az Adatkezelő által biztosított valamennyi számítógépen titkosított tárhelyen kerülnek tárolásra az adatok amellett, hogy a munkaállomásokon (laptop, vagy asztali számítógép) személyes adatok nem kerülnek tárolásra. A belső hálózathoz kapcsolódó eszközök MAC cím hozzárendeléssel kapcsolódhatnak a hálózatra.

14.2 Biztonsági mentések

Az Adatkezelő a szerveren tárolt adatokról **rendszeresen mentést készít** annak érdekében, hogy az üzletmenetét és az adatok biztonságát garantálni tudja. Ez az adatkezelő jogos érdeke. Ezeket a mentéseket a telephelyén, elzártan tárolja, melyhez az ügyvezető(k) illetve erre jogosult munkatársak férhetnek hozzá. Ezen hozzáféréseket Adatkezelő naplózza, melyben köteles feltüntetni a hozzáférés idejét, okát, és a hozzáférő nevét, a jelen levőket, illetve a hozzáférés végét.

14.3 Használt szoftverek és rendszerek

Az Adatkezelő a **Windows** rendszerén keresztül végzi többek között a levelezést, a partnerek adatainak tárolását, az üzletmenetének folytonosságát, és a számviteli vevők adatait is e rendszerben tárolja. Az adatkezelő ügyvezetője felelős azért, hogy a hozzáféréseket kiadja, visszavonja.

A mobiltelefonokra, és hordozható kommunikációs eszközökre vonatkozóan az Adatkezelő Mobil és vezetékes telefon használati szabályzata ad iránymutatást.

Az Adatkezelő széles körűen használ a működéséhez elengedhetetlenül szükséges alkalmazásokat, programokat, szoftvereket, melyekben személyes adatok tárolása történik, ezek listája a 9. sz. mellékletben érhetőek el. Adatkezelő bizonyos munkakörök esetén a hordozható eszközökön (mobiltelefonok, tabletek) biztosítja az informatikai rendszerekhez történő hozzáférést. Ezen keresztül az adatok biztonságát úgy biztosítja, hogy valamennyi eszközt biztonságos jelkód védi és a szoftverek használatához külön jelszó beírása szükséges.

Az adatkezelő a törvényi megfelelés biztosítása érdekében külső elektronikus dokumentumtárolást végez. Ilyenek például a számlák, szerződések, egyéb pénzügyi és számviteli bizonylatok. A dokumentumok biztonságáért saját maga felel. Az elektronikusan tárolt dokumentumokhoz kizárólag az Adatkezelő erre feljogosított munkakörük ellátásáért felelős munkavállalói férhetnek hozzá. Az adatok biztonságáért és illetéktelenektől való védelme az Adatkezelő felelőssége. Az Adatkezelő nem vállal felelősséget az adattároló hibájából történő adatvesztésekért, adatlopásokért.

14.4 Wifi hálózat

Az Adatkezelő a székhelyén vezeték nélküli, úgynevezett vendég hálózatot (vendég WiFi) is üzemeltet annak érdekében, hogy a hozzá érkező vendégek internet elérését biztosítsa. A vendég hálózatról a szerverhez nem lehet közvetlenül hozzáférni. A vendég hálózatot a felhasználók szabadon használhatják. A vendég hálózat használatával a használók hozzájárulnak a vendég WiFi használati szabályzathoz, melyet Adatkezelő köteles kihelyezni a telephelyén. A vendég WiFi használati szabályzat jelen adatkezelési szabályzat 10. pontja.

15. Beléptető rendszer

Az Adatkezelő székhelyén beléptető rendszert kialakítása folyamatban van.

16. Fotók és videó felvételek kezelése

Adatkezelő a telephelyén marketing, promóciós célból készít fénykép- és videó felvételeket. Ezeket a felvételeket marketing és PR célból felhasználja honlapján, e-mailben, nyomtatottan, vagy közösségi média felületein, különösen a youtube.com oldalon.
Az Adatkezelő rendezvényein is történik fénykép- vagy videó felvétel készítés, melyhez a résztvevők a 11. sz. melléklet szerinti hozzájárulás kitöltését követően vehetnek részt.
Adatkezelő ezeket a felvételeket alapvetően nevek tárolása nélkül tárolja a szerverén, amelyhez kizárólag az arra jogosult kollégák férhetnek hozzá munkavégzés céljából.
Adatkezelő fenntartja valamennyi szerzői jogot a telephelyén, illetve a rendezvényein készült fényképekre. Azok publikálására kizárólag írásos hozzájárulás esetén kerülhet sor.
Adatkezelő fenntartja a jogot továbbá, hogy készült felvételeket adatfeldolgozás céljából továbbítsa harmadik személynek. Ilyen esetben Adatkezelő megfelelő gondossággal jár el, hogy az adatfeldolgozó ezeket a felvételeket legalább jelen adatkezelési szabályzatnak megfelelő gondossággal dolgozza fel és járjon el.

17. Incidensek kezelése

17.1 Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

17.2 Eljárás adatvédelmi incidens esetén

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Ilyen kár lehet többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése vagy a jogaik korlátozása, a hátrányos megkülönböztetés, a személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés, a pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme stb.

17.2.1 Bejelentés

Az adatkezelő feladata, hogy amint tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül bejelentése a NAIH felé. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

A bejelentésben legalább

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket. Amennyiben az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentéstől el lehet tekinteni.

17.2.2 Értesítés

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, annak érdekében, hogy megtehessék a szükséges óvintézkedéseket. Az érintettnek nyújtott tájékoztatás közérthető formában kell, hogy tartalmazza a NAIH felé teljesítendő bejelentésre vonatkozóan a 17.2.1 pontban leírt információkat.

Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.

Az érintetteket a 4. sz. mellékletben található minta felhasználásával kell tájékoztatni. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

17.2.3 Felelősségek

Az adatkezelő bármely munkatársa, aki adatvédelmi incidenst észlel, köteles arról haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi munkatársat.

Az adatvédelmi munkatárs gondoskodik a 17.2.1 pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról, valamint nyilvántartásba veszi az incidenst (5. sz. melléklet).

Az adatvédelmi munkatárs ezek mellett haladéktalanul intézkedik, hogy adatkezelő érintett munkatársai megtegyenek minden lehetséges lépést, amivel az érintett személyes adatok biztonságának és jogszerű kezelésének visszaállítása garantálható.

18. Adatkezelési szabályzat alkalmazása, felülvizsgálata, és érvényessége

Adatkezelő adatkezelési szabályzatát elérhetővé teszi telephelyén, magyar nyelven. Az adatkezelési szabályzat az Adatkezelő ügyvezetőjének aláírásának napján kerül kiadásra. Az Adatkezelési Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi munkavállalóra és partnerre. Adatkezelő szerződéseit ennek megfelelően felülvizsgálja, és az érintetteket tájékoztatja annak alkalmazásáról.
Adatkezelő jelen Adatkezelési Szabályzatból kivonatokat készíthet, melyeket az érintettek rendelkezésére bocsájt.
Adatkezelő fenntartja a jogot jelen Adatkezelési Szabályzat előzetes bejelentés nélküli megváltoztatására.
Adatkezelő az Adatkezelési szabályzatának tartalmát valamennyi munkavállalója részére kötelezően alkalmazandóvá teszi és gondoskodik arról, hogy a munkavállalók megismerjék az ebben foglaltakat és mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazzák is ezt.

Jelen Adatkezelési szabályzatot az ügyvezetők legalább évente egyszer felülvizsgálják, szükség esetén módosítják, és újra kiadják. Az Adatkezelő ügyvezetője köteles megőrizni a törvény által előírt ideig valamennyi kiadott Adatkezelési Szabályzatot.

2022.04.20. Juhász Éva, ügyvezető

1. sz. Melléklet

Munkavállalókra vonatkozó Adatkezelési szabályok

Az **EQUITA Kft. (6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62. Adószám: 13387055-2-03 CG: 03-09-112066 képviseli: Juhász Éva),** mint munkaadó és adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) munkatársai munkájuk során különös figyelmet kell, hogy fordítsanak az Adatkezelő által működtetett Adatkezelési Szabályzatban leírtak betartására.

Adatkezelő valamennyi munkatársa köteles betartani az Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat. Azok be nem tartása gondatlanságnak tekinthető.

A gondatlanságból eredő Adatkezelőt ért károkért a munkavállaló felelősséggel tartozik.

A munkavállalók különös gonddal kötelesek kezelni minden, az Adatkezelő által tárolt személyes adatot. A személyes adatokról másolatot készíteni mind papíron, mind pedig elektronikusan kizárólag a munkavégzés és a feladatok ellátásának céljából szabad.
Tilos minden olyan másolat készítése, amely munkakörön kívüli célt szolgál, ide értve az Adatkezelő által tárolt személyes adatokat olyan eszközön tárolni, amelyre Adatkezelő nem lehet rálátással – mint például privát felhő szolgáltatás (privát google drive, iCloud, stb), pendrive, privát számítógép. Ilyen adatok továbbítása tilos privát e-mail címre további feldolgozás céljából.
Azok a munkavállalók, akik munkájuk során személyes adatokat dolgoznak fel, továbbítanak, tárolnak, különös tekintettel kell lenniük a megfelelő biztonsági intézkedésekre. A számítógépüket nem hagyhatják őrizetlenül, minden alkalommal, amikor elhagyják a munkavégzésük helyét, zárolni kötelesek. A papír alapú dokumentumokat nem hagyhatják őrizetlenül, azokat minden esetben biztonságos helyre kell, hogy tegyék, biztosítva az illetéktelek hozzáférését.
Amennyiben olyan munkatársat látnak olyat, aki nem tartja be a szükséges biztonsági intézkedéseket, meg kell tenniük a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá személyes adatokhoz.

Minden munkavállaló köteles a saját személyes adataira is megfelelően vigyázni. Ilyenek például a személyi igazolvány, lakcímkártya, vezetői engedély, munkaszerződés, bérjegyzék, munkaidő nyilvántartás.

Az Adatkezelő a Munkavállalók személyes adatait kizárólag az Adatkezelési Szabályzat szerinti módon tárolja, dolgozza fel és továbbítja, ebből eredően a Munkavállalók kötelesek maguk is annak megfelelően eljárni:

- Munkaügyi adatokat kizárólag az arra jogosult munkavállalónak, vagy Adatfeldolgozónak küldhetnek.
- Munkabért kizárólag az általuk írásban közölt bankszámlaszámra utaltathatnak
- Gyermekeik, házastársuk személyes adatát az adójóváírások érvényesítése miatt kizárólag az erre kijelölt munkatársnak, vagy Adatfeldolgozónak továbbíthatják

Jelen szabályzatot valamennyi Munkavállalónak át kell adni, elolvasás után az abban foglaltakat el kell fogadtatni, és aláírással dokumentáltan 1 példányt meg kell őrizni a munkaügyi adatoknál.
Az új munkavállalók esetén jelen szabályzatot a munkaszerződéstől eltérően kell átadni.

Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Kecskemét, 2022.

Juhász Éva
EQUITA Kft.
ügyvezető

……
munkavállaló

2. sz. Melléklet

A PARTNEREK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Az EQUITA Kft. (6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62. Adószám: 13387055-2-03 CG: 03-09-112066 képviseli: Juhász Éva), mint adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) partnereitől nem kér személyes adatokat az Adatkezelési Szabályzatában leírtak szerint.

Az Adatkezelő tájékoztatja az üzleti partnereit, hogy saját munkavállalók személyes adatait csakis az abban az esetben adja át, ha erre irányuló szerződés került aláírásra.

Adatkezelő által a munkavállalóiról átadott adatok, úgymint telefonszám, cím, e-mail cím az Adatkezelő címei, telefonszámai, e-mail címei, így azokat nem tekintik a magánszeméllyel összefüggésbe hozható személyes adatnak.

Az Adatkezelő személyes adatokat csakis az erre vonatkozó szerződéseknél továbbít, és csakis akkor, ha az érintettek ehhez hozzájárultak. A partnereitől kapott személyes adatokért minden esetben a partnerei tartoznak felelősséggel.

2022.04.20.

3. sz. Melléklet

A JELENTKEZŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Név: _____

Születési idő: _____

Lakóhely: _____

e-mail cím: _____

hozzájárulok, hogy az

EQUITA Kft.
Cégjegyzékszám: 03-09-112066
Nyilvántartó bíróság: Bács-Kiskun Megyei Cégbíróság
Adószám: 13387055-2-03
Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62.
- mint Adatkezelő

az általam megadott személyes adatokat az alábbiak szerint kezelje:

1. Az Adatkezelő jelen nyilatkozat megtételét megelőzően a rendelkezésemre bocsátotta részletes adatvédelmi tájékoztatóját. Az abban foglaltakat elolvastam, megértettem és annak tartalmát tudomásul vettem.

2. Kijelentem, hogy adataimat önkéntesen adtam meg, és a 4. pontban foglaltak szerinti adatkezeléshez kifejezetten hozzájárulok.

3. Az Adatkezelő minden olyan munkatársa és szerződéses partnere jogosult a megadott személyes adataimhoz hozzáférni és kezelni, akinek tevékenysége az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges.

4. A személyes adataim kezelésének célja:
Az Adatkezelő tevékenysége kifejezetten arra irányul, hogy a személyes adataimat (illetve az ezeket tartalmazó önéletrajzomat és kapcsolódó dokumentumokat) felhasználja és megvizsgálja, hogy a nála lévő pozícióra alkalmasnak tart.

A jelölt adatkezelésekhez az alábbiak szerint járulok hozzá:

☐ Adott állás betöltésére irányuló munkaerő kiválasztás, toborzás
☐ Adataim tárolásához későbbi állás pályázatokon történő felhasználáshoz
☐ Hozzájárulok, hogy az általam megadott elérhetőségek valamelyikén Adatkezelő felkeressen állásajánlattal, vagy álláskereséssel, kapcsolatos rendezvényekkel, előadásokkal kapcsolatban.

5. A megadott személyes adataim között különleges személyes adatok is vannak

☐ van – és ezek kezeléséhez kifejezetten hozzájárulok
☐ nincs

6. Adataimban történt változásról az Adatkezelőt a szükséges legrövidebb időn belül tájékoztatom.

Kelt: ....., 2022. ... ...

.....
aláírás

4. sz. Melléklet

ÉRTESÍTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az EQUITA Kft., mint Adtakezelő (Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62., adószáma: 13387055-2-03 Telefon: 06703655548, Email: juhaszeva.equita @gmail.com Képviseli: Juhász Éva

a következőkről értesíti: ..... napon az Ön személyes adatait is érintő incidens történt.

Az események leírása:	
Az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma:	
Az érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma:	
Az incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	
Az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:	

5. sz. Melléklet

A nyilvántartás vezetéséért felelős személy: a mindenkori adatvédelmi munkatárs

Adatvédelmi incidens nyilvántartás Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Incidens időpontja	Incidens leírása	Érintettek kategóriái	Az incidens hatásai	Megtett intézkedések	bejelentés időpontja (NAIH)	Értesítés időpontja (érintettek)

6. sz. Melléklet

Munkavállalók hozzájáruló nyilatkozata
A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Alulírott _____ (an.: _____, születési helye és ideje: _____ lakhelye: _____, mint az **EQUITA Kft.** (Munkaadó) munkavállalója hozzájárulok ahhoz, hogy a Munkaadó a személyes adataimat az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kezelje. Ezúton kijelentem, hogy megismertem a Munkaadó Adatkezelési Szabályzatát, mellékleteit.

Az Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat magamra nézve is kötelezőnek tartom.

A Munkavállalókra Vonatkozó Adatkezelési Szabályzatot átvettem, elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és magam részére kötelezőnek veszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Munkaadó a bankszámla számomat a munkabér utalása érdekében kezelje:

igen nem

Hozzájárulok, hogy Munkaadó a munkavégzésem során rólam a biztonsági kamerával felvételt készítsen, valamint az az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint felhasználjon:

igen nem

Hozzájárulok ahhoz, ha kiskorú gyermekem személyes adatait (név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám) a Munkaadó tárolja

igen nem*

Hozzájárulok magán e-mail címem tárolásához

igen** nem

Hozzájárulok magántelefonszámom tárolásához

igen** nem

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy jelen adatkezelési hozzájárulásom önkéntes, és a munkavégzésem/munkába állásom feltétele.

Kelt: ____. __. __

_____
munkavállaló

*amennyiben ehhez nem járulok hozzá, abban az esetben tudomásul veszem, hogy a munkaadómnál nem érvényesíthetem a gyermekeim után járó kedvezményeket.
**A hozzájárulás célja kizárólag a Munkaadóval történő kapcsolattartás, azok harmadik félnek csak előzetes írásbeli hozzájárulás esetén adhatók át.

10. sz. Melléklet

Vendég WiFi adatkezelési és használati szabályzat

Az **EQUITA Kft. (6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62. Cégjegyzék szám: 03-09-112066, adószám: 13387055-2-03 képviseli: Juhász Éva)** székhelyén a dolgozói és vendégei számára díjmentesen biztosít vezeték nélküli internet hozzáférést (Vendég Wifi: id:)

A WiFi használata során a felhasználók szabadon látogathatják az interneten elérhető tartalmakat, elérhetik leveleiket, és a közösségi oldalakat.

A hálózatra történő csatlakozás során rögzítésre kerül a csatlakozott eszköz neve, IP-címe, MAC címe, a csatlakozás dátuma és forgalmazott adatok mennyisége.

Az **EQUITA Kft.** ezeket az adatokat biztonsági és technikai okokból rögzíti és tárolja, legfeljebb 30 napig.

Az **EQUITA Kft.** nem tárolja a használat további részleteit, és a látogatott tartalmakat sem.

A Vendég WiFi hálózaton kizárólag olyan tartalom látogatható, mely nem sérti a Magyar Köztársaság törvényeit. A használat során tilos olyan tartalom fel- illetve letöltése, ami illegális, továbbá a használat során tilos minden előre be nem jelentett és nem engedélyezett olyan cselekmény, amely az **EQUITA Kft.** vagy más cégek, szervezetek, kormányzati szervek ellen irányul, mint például de nem kizárólag hacker támadás, túlterheléses támadás.

Az **EQUITA Kft.** fenntartja a jogot a vendég Wifi hálózat előre történő bejelentés nélküli megszüntetéséhez, módosításához, és használati feltételeinek változtatásához. Az ebből eredő károkért, illetve a szolgáltatás folytonosságának biztosításáért felelősséget nem vállal.

Nem vállal felelősséget továbbá a csatlakoztatott eszközön tárolt személyes adatok illetéktelen hozzáféréséért, és az ebből eredő károkért.

Amennyiben a fentiekhez nem járul hozzá, ne csatlakozzon a WiFi hálózathoz.

Az **EQUITA Kft.** Adatkezelési Szabályzata elérhető a székhelyén nyomtatott formátumban.

2022.04.20.

Juhász Éva

Ügyvezető

EQUITA Kft.

12. sz. Melléklet

Honlapon megjelenő Adatkezelési Szabályzat kivonat

Az **EQUITA Kft. (Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62., Adószáma: 13387055-2-03)** a továbbiakban: Adatkezelő a 2011. évi CXII. törvény szerinti adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen adatvédelmi tájékoztató tartalmát, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatásaival kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottaknak.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmére és információs önrendelkezési jogaik tiszteletben tartására, ezért garanciát vállal arra, hogy a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, valamint mindent megtesz ezen adatok biztonságának megóvása érdekében.

Jelen adatkezelési tájékoztató folyamatosan elérhető az **olivola.hu/adatvedelmi-szabalyzat** címen, ugyanakkor Adatkezelő fenntartja a jogot jelen adatkezelési tájékoztató bármikori megváltoztatására. Az esetleges változásokról az érintettek a szolgáltató honlapján történő közzététellel tájékoztatást kapnak.

Fogalom meghatározások:
Jelen Adatvédelmi szabályzatban használt fogalmak az Infotv. 3. §-a, valamint a Rendelet 4. cikk alapján az alábbi jelentéssel bírnak:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (Infotv. 3.§ 1.) ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító személyes adat, azonosságra vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (Rendelet 4. cikk 1.),

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ – különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, az érintett által használt készülékek, alkalmazások, eszközök és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosító (pl. IP-cm, cookie), valamint egyéb azonosító (pl. rádiófrekvenciás azonosító – RFID -) (Rendelet (30) preambulum bekezdése), vagy a természetes személy egy vagy több fizikai, fiziológiai, genetikai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés (Infotv. 3. § 2., Rendelet 4.cikk 1.),

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja; (Infotv. 3.§ 9., Rendelet 4. cikk 7.)

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintés továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása,

fénykép–, hang– vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj– vagy tenyérnyomat, DNS–minta, íriszkép) rögzítése; (Infotv. 3..§. 10., Rendelet 4. cikk 2.)

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; (Infotv. 3.§ 17.)

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval (Infotv. 3.§ 22.), vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak; (Rendelet 4. cikk 10.)

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;(Infotv. 3. § 11.)

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges; (Infotv. 3.§ 13.)

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri; (Infotv. 3.§ 8.)adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Személyes adatok kezelésére és az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok
Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő és a Lebonyolító a Versenyhez kapcsolódóan kizárólag a Verseny lebonyolítása és a kapcsolódó törvényi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli az érintett személyes adatait.

A kezelt személyes adatok köre:, A Versenyző nevezési weboldalon megadott adatai: név, születési hely, idő, anya neve, lakcím, e-mail cím, telefonszám, baleset esetén értesítendő személy neve, baleset esetén értesítendő személy telefonszáma, a kutya adatai: név, chip szám, oltási könyv vagy kutyaútlevél szám, valamint az esetleges adók, más közterhek Szervező általi megfizetéséhez kapcsolódó esetleges további adatok, valamint a számla kiállításához szükséges adatok.

Az adatfeldolgozás során szerzett adatok bizalmasak, azokat az adatfeldolgozást végző dolgozza fel és használhatja fel a szerződéses és törvényi kötelezettségeinek teljesítése céljára. Az adatokhoz rajtuk kívül kizárólag az adatkezelő, vagyis a szerződött partner fér hozzá.

A megadott adatok valódiságáért, melyek harmadik személyek személyhez fűződő jogait nem sértik, az érintett felel.

Azokban az esetekben, amikor Adatfeldolgozás történik, az adatok valódi adatkezelője minden esetben automatikusan az üzleti partnerek, akikkel szerződéses kapcsolatban áll, tudomásul veszik és elfogadják, jelen adatvédelmi szabályzatot valamint tudomásul veszik, hogy:

a. az adatszolgáltatás önkéntes, az adatkezelés az adat átadásával megadott önkéntes hozzájárulásuk alapján történik;

b. adataik feldolgozását a Adatkezelő végzi;

c. Amikor jelent szabályzat szerint Adatfeldolgozás történik, akkor Adatkezelő írásbeli nyilatkozatot kell, hogy tegyen saját felelősségének elismerése miatt;

Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja és a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig.

Hírlevél küldés:
Az Adatkezelő hírlevél (Célzott reklámcélú küldemény) küldő szolgáltatást üzemeltet. Az adatkezelő az érintettek számára lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben szeretnék, szolgáltatásairól valamint az ahhoz kapcsolódó újdonságokról hírlevelet kapjanak.

Az adatkezelés célja az érintettek tájékoztatása – a hírlevélnek az érintettek számára történő eljuttatásával –, és az e célból történő kapcsolattartás lehetőségének a biztosítása. Az Adatkezelő a hírleveleire való feliratkozóknak rendszeresen újdonságokat, híreket és ajánlatokat tartalmazó online hírleveleket és elektronikus úton direkt marketing üzeneteket kézbesít.

Az adatkezelés jogalapja : az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja,1 a Grt. 6. § (1) bekezdése,2 az Ektv. 13/A. § (4) bekezdése és a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

Hírlevél küldése a Grt. 6. § (1) bekezdése értelmében a honlapot látogató előzetes, egyértelmű és kifejezett hozzájárulását igényli. A marketing célú hírlevelek küldéséhez az érintett az Adatkezelő papír alapú Marketing célú hozzájáruló nyilatkozatán aláírásával, elektronikus (honlap, mobil alkalmazás, webshop) megjelenő felületeken az Adatkezelési Tájékoztató – jelölőnégyzet bejelölésével történő – elfogadásával és a „feliratkozás” gomb megnyomásával járul hozzá. Az elektronikus feliratkozás során az érintett felugró ablakban visszajelzést kap a sikeres feliratkozásról.

A kezelt személyes adatok köre: A hírlevélre való feliratkozáshoz a név és e-mail cím megadása szükséges. A név a kapcsolatfelvételhez, az e-mail cím a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen.
A megadott adatok valódiságáért, melyek harmadik személyek személyhez fűződő jogait nem sértik, az érintett felel.

Adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásának időpontjáig történik de legfeljebb 5 évig. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet azokról a személyekről, akik a hírlevél küldéséhez hozzájárultak. Amennyiben az érintett visszavonja a hírlevél célú adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulását, az Adatkezelő az érintett személyes adatait törli nyilvántartásából és esetlegesen meglévő hírlevél adatbázisából. A leiratkozás lehetőségét minden hírlevélben egy közvetlen link biztosítja, illetve az Adatkezelő honlapján is megvan a Hírlevél leiratkozási lehetőség.

A Szervező szavatolja, hogy az adatkezelés mindenben a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával történik. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait és a jogorvoslati lehetőség szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016. április 27.-i 2016/679 Európai Parlament és Tanácsi Rendelet tartalmazza. A fenti jogszabályok szerint a Versenyző kérheti személyes adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását, tiltakozhat az a kezelt adatok törlését, valamint azok kezeléséről szóló tájékoztatást. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá ezeket az adatokat másik adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. Azok a Versenyzők, akik töröltetni vagy módosítani kívánják adataikat az adatbázisban, ezt bármikor, korlátozás és indokolás nélkül, valamint ingyenesen kérhetik az forgomarta83@gmail.com e-mail címen, vagy Adatkezelő részére megküldött postai levélben, mindkét esetben feltüntetve, hogy az üzenet/levél tárgya: adattörlés.

Cookie kezelés: A cookie (magyarul süti) a honlapok által az Ön számítógépére küldött és a számítógépének merevlemezén tárolt kis méretű szöveges adat. Ezt a böngésző programja tárolja és küldi vissza a honlap számára, amíg Ön az adott honlapon böngészik. Léteznek olyan cookie-k, melyek a böngésző bezárásakor törlődnek, illetve olyanok is, melyek minden esetben meghívásra kerülnek, amikor Ön újra meghívja ugyanazt a honlapot, mely lerakta azt a számítógépére. A cookie tartalmazza a webhely nevét, a cookie nevét és értékét, valamint az élettartamát. A cookie-k fogadására vonatkozó engedélyeket és tiltásokat a böngészője beállításainál változtathatja meg.

Bizonyos cookie-k használatára az adatkezelő honlapjának is szüksége van, legfőképp akkor, amikor Ön bejelentkezik a honlapra. A cookie-k használatának tiltása esetén ez és hasonló, cookie-kezelésre épülő funkciók nem fognak működni. Amennyiben Ön a böngészőjében a cookie-k fogadását engedélyezte, ezt az adatkezelő a küldött cookie-k használatára vonatkozó hozzájárulásnak is tekinti. Amennyiben Ön nem szeretne ehhez hozzájárulni, tiltsa le a cookie-k használatát.

Az adatkezelő honlapján megjelenő hirdetések és statisztikák kedvéért az adatkezelő honlapjának böngészése során harmadik fél (pl. a Google) is elhelyezhet cookie-t az Ön számítógépén. Ennek célja lehet, hogy az Önt érdeklő hirdetések jelenhessenek meg az Ön

számára, vagy hogy statisztikát készíthessen az adatkezelő a honlap látogatóiról és azok böngészési szokásairól.

Amennyiben többet szeretne tudni arról, hogyan használja a Google a cookie-kat a partner weboldalakon, az alábbi linken olvashatja el:
/policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu

Az adatkezelő elérhetőségei:
Adatkezelő neve: **EQUITA Kft.**
Adatkezelő székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet tanya 62.**
Adatkezelő elérhetősége, kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: **juhaszeva.equita@gmail.com**
Cégjegyzékszáma: **03-09-112066**
Adószáma: **13387055-2-03**
Nyilvántartásba bejegyző hatóság neve: Bács-Kiskun Megyei Bíróság Cégbírósága
Telefon: **06703655548**

A magánszemélyeket megilleti a személyes adatai kezelése elleni tiltakozás joga is. A Szervező a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
Az érintett jogorvoslathoz való joga:

Amennyiben az érintett az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Honlap: naih.hu

A bekövetkezett adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül - legkésőbb 72 órán belül - bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A Szervező a Versenyszabályzat szerinti adatkezelést Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz bejelentette, és azt a Hatóság NAIH-112808/2017. számon nyilvántartásba vette.

Jelen adatvédelmi tájékoztatóval az **EQUITA Kft.** eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény szerinti előzetes tájékoztatási kötelezettségének.

2022.04.20.

EQUITA Kft.
Adatkezelő